

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Informe No.03-2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-138-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente al mes de Marzo de 2021; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B0ACFCDF/ numero de DTE 2430943296.

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en la mudanza de documentos de biblioteca del IDAEH a la biblioteca nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reparación de bienes culturales patrimoniales.
- Apoyar en la restauración de bienes culturales patrimoniales.
- Brindar apoyo en el conteo de la documentación a trasladar a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Brindar apoyo en la reubicación del mobiliario y equipo de la Biblioteca del IDAEH a la biblioteca Nacional de Guatemala.
- Apoyar en el mantenimiento de las instalaciones de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- ✓ Se coordinó el levantado de piso en una sección en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó la demolición de concreto en una sección en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó el traslado de madera del sótano de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia el IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de las herramientas, andamios, tablonos y breisas utilizadas en la restauración de la Iglesia Santa Clara hacia la bodega de Decorvic.
- ✓ Se coordinó el traslado de pinturas en óleo con base de madera, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia la Fuerza Aérea Guatemalteca.

- ✓ Se coordinó la aplicación de mezcla y alisado en la loza del techo del ex convento de Santo Domingo.
- ✓ Se coordinó el traslado de equipo de cómputo del sótano, hacia una bodega en la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- ✓ Se coordinó el traslado de las oficinas de Dirección Técnica, hacia donde se encontraba anteriormente el Vice-despacho.
- ✓ Se coordinó el traslado de electro malla del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Parque Erick Barrondo.
- ✓ Se coordinó el traslado de maceteros con sus respectivas bases de concreto, hacia el patio de Decorbic.
- ✓ Se coordinó el traslado de las oficinas de Patrimonio Mundial, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- ✓ Se coordinó el apoyo en el arreglo de mesas, sillas, manteles, montado de dos andamios de dos niveles cada uno, en el claustro mayor de la Iglesia Santo Domingo por el 75 aniversario del IDAEH.
- ✓ Se coordinó el traslado de selecto para relleno de la bodega de Decorbic, hacia la antigua cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó el traslado de valdoza de la bodega de Decorbic, hacia la antigua cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó la colocación de puntos de niveles en la antigua cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó el traslado de una reja de la bodega de la Iglesia Santo Domingo hacia el patio del claustro mayor.
- ✓ Se efectuó la coordinación para el inicio de apelmazar el suelo en la antigua cafetería de la Dirección General.
- ✓ Se coordinó el traslado de escritorios tipo L hacia el vice-despacho en el Palacio Nacional de la Cultura.

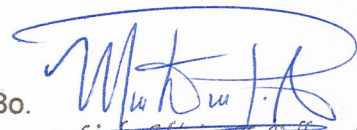
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo.



Lidia Mónica X. Pellecer Alcocer

Sub Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Informe Final De Actividades

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-138-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.

Actividades realizadas:

- Se coordinó el apoyo a Decorbic en la restauración de unas grietas en el ex convento de Santo Domingo.
- Se llevó a cabo la coordinación para la restauración de patrimonio en la Iglesia Santa Clara realizando la extracción de manchones de pintura de aceite y de aerosol de la fachada y de la pared lateral.
- Se coordinó el traslado de mobiliario y equipo de oficina, de tres oficinas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Se coordinó el inicio del traslado de mobiliario y equipo de oficina, ubicado en el sótano de la Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia la bodega que se encuentra en el Museo de Historia de Guatemala.
- Se coordinó el traslado de muebles dobles de metal y madera, equipo electrónico y de computo, desde el Palacio Real de los Capitanes en Antigua Guatemala, hacia el IDAEH.
- Se coordinó el inicio de la restauración del piso en donde se ubicaba la cafetería de la Dirección General.
- Se coordinó el traslado de pinturas en óleo con base de madera, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia la Fuerza Aérea Guatemalteca.
- Se coordinó el traslado de electro malla del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Parque Erick Barrondo.
- Se coordinó el traslado de las oficinas de Patrimonio Mundial, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.

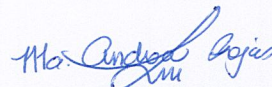
Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo



Licda. María Andrea Rojas Montes
JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Guatemala, 30 de Marzo de 2021

Informe Final De Resultados

Arquitecto

Breitner Roely González Maldonado

Director

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Respetable Ma. Arq. Breitner González:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero DGPCYN-029-138-2021 y Acuerdo Ministerial 8-2021, correspondiente del 04 de enero al 31 de marzo del 2021.

Resultados Cuantitativos:

- Coordinación y traslado de mobiliario y equipo de cómputo y de oficina, de 03 oficinas de Dirección Técnica hacia el Palacio Nacional de la Cultura.
- Coordinación y traslado de 370 sillas de madera, 95 sillas plegables de metal, 12 ficheros de metal, 23 mesas de madera, 286 bandejas de metal, 8 puertas de madera, 56 escritorios de madera, 05 mostradores de madera, 25 persianas, 23 máquinas de escribir, 06 estanterías de madera, del sótano de Biblioteca Nacional de Guatemala, hacia bodega en el Museo de Historia de zona 13.
- Se coordinó la restauración y pintura de patrimonio de 14 metros de ancho por 10 metros de alto de la fachada y 50 metros de largo por 10 metros de alto en la parte lateral de la Iglesia Santa Clara.
- Se coordinó y se trasladaron 52 planchas de electromalla, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia el Parque Erick Barrondo.
- Se coordinó y se descargaron 2 camiones que contenían 132 maceteros y 132 bases de concreto en el patio de Decorbic.
- Se coordinó y se trasladaron 13 pinturas en óleo con bases de madera, del Palacio Nacional de la Cultura, hacia la Fuerza Aérea Guatemalteca.

Resultados Cualitativos:

- Se coordinó el inicio y finalización de la restauración del patrimonio en la Iglesia Santa Clara.
- Se coordinó, el traslado del mobiliario y equipo de oficina en la Biblioteca Nacional de Guatemala.
- Se coordinó y se inició la restauración del piso donde estaba ubicada anteriormente la cafetería de Dirección.
- Se coordinó la restauración de patrimonio en el techo del ex convento de la Iglesia Santo Domingo.

- Se coordinó el traslado de mobiliario y equipo de oficina, de las oficinas de Patrimonio Mundial, hacia el Palacio Nacional de la Cultura.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, me suscribo.

Cordialmente,



Mynor Ariel Alvarado Alvarez

Vo.Bo 
Lidia Mónica K. Peláez Alarcón
Sub Jefe
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural